

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administración General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Cristel Carrillo Cardoña	CUI:	1733 17847 0101
Número de contrato:	029-318-2023	Acuerdo Ministerial:	847 2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	69727 902
Número de Factura:	2914469162	Serie:	3CBA9061
Honorarios Mensuales:	Q. 15.000.00	Período del Informe:	Agosto 2023
Monto Total del Contrato:	Q. 75.000.00	Plazo del Contrato:	01 de agosto al 31 de diciembre 2023
Unidad Administrativa donde presta	Dirección de Asuntos Jurídicos		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios para la DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en más de una audiencia a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Vice Ministerio de
- b) Asesoré a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación en el diligenciamiento de más de dos casos en el
- c) Asesoré a la Dirección de Asuntos Jurídicos en el seguimiento de más de una querrela.
- d) Brindé asesoría al Departamento de Registro de Bienes Culturales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural en materia penal en por lo
- e) Asesoré en más de una denuncia a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Vice Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural en materia
- f) Asesoré en más de tres expedientes a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Vice Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural en materia penal.
- g) Asesoré en más de un expediente a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Vice Ministerio de Patrimonio Cultural y Natural y Dirección de Asuntos Jurídicos en materia penal y laboral.
- h) Asesoré en más de ocho expedientes al personal de Servicios Generales del Despacho Superior, del Deporte y la Recreación y de las Artes para realizar trámites relacionados a traspasos de vehículos y cambio de placas ante la Superintendencia de Administración Tributaria, SAT.

Cristel Carrillo Cardoña
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lcda. Claudia María Pérez Arévalo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lcda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

